

STATUT Fundacji „WKS Kopernik”

I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Fundacja nosi nazwę: Fundacja „WKS Kopernik”
2. Fundacja została ustanowiona przez Wojciecha Babijczuk, zwanego dalej „Fundatorem”, aktem notarialnym – oświadczeniem o ustanowieniu fundacji sporządzonym dnia 10 marca 2017 r. przez zastępcę notarialnego Annę Tekieli, zastępcę notariusza Rafała Wojciechowskiego, w Kancelarii Notarialnej we Wrocławiu przy alei Kasztanowej nr 3 A lokal 207, Repertorium A nr 581/2017
3. Fundacja działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2016 r. poz. 40), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) oraz postanowienia niniejszego statutu.

§ 2.

Fundacja ma osobowość prawną.

§ 3.

1. Siedzibą Fundacji jest Wrocław.
2. Obszarem działania Fundacji jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania celów statutowych Fundacja może prowadzić działalność w kraju i poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4.

Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.

§ 5.

Organem nadzoru zewnętrznego nad Fundacją jest Minister Sportu i Turystyki.

II Cele i zasady działania

§ 6.

1. Celami Fundacji są:
 - 1) pielęgnowanie potencjału szachowego człowieka dla dobra jego potrzeb intelektualnych, -----
 - 2) wspieranie szachistów podczas zawodów, -----
 - 3) prowadzenie działalności kulturalnej mającej na celu zagospodarowanie szachistom wolnego czasu, -----
 - 4) stwarzanie przyjaznego środowiska edukacyjnego dla szachistów oraz osób sprzyjających szachistom,-----
 - 5) wspieranie rozwoju intelektualnego szachistów oraz osób sprzyjających szachistom.---
 - 6) rywalizacja sportowa.
2. Fundacja swoje cele realizuje m.in. poprzez:
 - 1) organizowanie treningów szachowych i turniejów, nie tylko w siedzibie Fundacji,

- 2) organizowanie szkoleń szachowych, kursów, w kraju jak i za granicą,
 - 3) prowadzenie projektów edukacyjnych: naukowych, artystycznych, konkursów,
 - 4) organizowanie imprez oraz wyjazdów,
 - 5) prowadzenie działalności wydawniczej,
 - 6) opracowywanie i publikowanie materiałów w formie papierowej i elektronicznej, prezentujących wartościowe inicjatywy edukacyjne,
 - 7) wyróżnianie produktów wspierających szachy,
 - 8) organizowanie akcji charytatywnych,
 - 9) finansowanie i dofinansowanie zawodników oraz stypendiów sportowych,
 - 10) wspomaganie edukacji i jej pozaszkolnych form, gdzie indziej niesklasyfikowanych,
 - 11) wspieranie i promowanie idei edukacji zorientowanej na szachy.
3. Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe, i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji na podstawie własnych regulaminów.

§ 7.

1. Fundacja może zatrudniać pracowników i osoby współpracujące z Fundacją na podstawie innych stosunków cywilnoprawnych.
2. Fundacja może tworzyć: kluby szachowe, ośrodki, biura, zakłady, filie a także przystępować do spółek i innych fundacji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd w formie uchwały, która określa szczegółowe zasady ich tworzenia i strukturę organizacyjną.
3. Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób prawnych lub fizycznych.
4. Fundacja może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami, w tym m.in. ze stowarzyszeniami.

§ 8.

1. Fundacja prowadzi działalność nieodpłatną i odpłatną pożytku publicznego.
2. Nieodpłatna i odpłatna działalność wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

§ 9.

1. Fundacja nie udziela pożyczek lub zabezpieczeń zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
2. Fundacja nie przekazuje swojego majątku na rzecz członków jej organów, pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Fundacja nie wykorzystuje majątku na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji.

4. Fundacja nie dokonuje zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

III Majątek

§ 10.

1. Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 5000 zł. (pięć tysięcy złotych).
2. Dochody Fundacji mogą pochodzić w szczególności z:
 - 1) darowizn, spadków, zapisów i innego rodzaju przysporzeń majątkowych uzyskanych przez Fundację od krajowych i zagranicznych osób fizycznych i prawnych;
 - 2) subwencji i dotacji organów administracji publicznej i in. osób prawnych oraz grantów osób prawnych i fizycznych;
 - 3) dochodów ze zbiórek i imprez publicznych, takich jak aukcje, koncertów, wystaw, pokazów, festynów;
 - 4) dochodów z majątku ruchomego, nieruchomego i praw majątkowych;
 - 5) wpływów pochodzących z wkładów na rachunkach bankowych, lokat, papierów wartościowych oraz odsetek od udzielonych pożyczek;
 - 6) grantów unijnych i poza unijnych programów pomocowych;
 - 7) sprzedaży cegiełek;
 - 8) aukcji internetowych;
 - 9) dochodów kapitałowych;
 - 10) odsetek bankowych;
3. Dochody Fundacji pochodzące z subwencji, dotacji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów Fundacji, z poszanowaniem woli donatorów lub spadkodawców.
4. Majątek Fundacji może być użyty wyłącznie na cele określone w statucie.
5. Dochody i mienie Fundacji nie mogą stanowić przysporzeń majątkowych na rzecz osób prywatnych lub organizacji działających dla zysku, za wyjątkiem zwrotu należnych im kosztów lub wynagrodzenia za pracę, lub jako zapłata za rzeczy lub usługi zakupione przez Fundację zgodnie z ich ceną rynkową.
6. Fundatorom nie przysługuje prawo własności dochodów lub mienia Fundacji.
7. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd Fundacji składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wówczas, gdy w chwili złożenia tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.
8. Fundacja odpowiada za zobowiązania całym majątkiem.

IV Władze Fundacji

§ 11.

1. Organem Fundacji jest Zarząd Fundacji, zwany dalej „Zarządem”.
2. Jeżeli Fundator uzna to za potrzebne, może powołać Radę Fundacji, która w przypadku

powołania działa na zasadach określonych w § 14.

Zarząd Fundacji

§ 12.

1. Zarząd składa się z 2 do 5 osób, w tym Prezesa i Wiceprezesa.
2. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Fundator.
3. Jeżeli w Fundacji zostanie powołana Rada Fundacji wówczas Rada będzie wybierała skład Zarządu i odwoływała jego członków.
4. Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą odwołania lub śmierci członka Zarządu. Odwołanie członka Zarządu następuje m.in. w przypadku:
 - 1) złożenia przez członka Zarządu rezygnacji,
 - 2) zaniechania pełnienia obowiązków członka Zarządu przez okres dłuższy niż dwa miesiące.
5. Kadencja każdego z członków Zarządu trwa pięć lat.
6. Funkcję członka Zarządu można pełnić więcej niż jedną kadencję.
7. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy.
8. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu.
9. Każdy członek Zarządu ma prawo i obowiązek prowadzenia spraw Fundacji.
10. Zarząd może uchwalić swój regulamin, który winien być zatwierdzony przez Fundatora.

§ 13.

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje Fundację na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Zarządu należy:
 - 1) opracowanie projektów rocznych i wieloletnich planów działalności Fundacji,
 - 2) proponowanie zmian w statucie,
 - 3) uchwalenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności Fundacji sporządzanych zgodnie obowiązującymi Fundację aktami prawnymi,
 - 4) zarządzanie majątkiem Fundacji,
 - 5) przyjmowanie darowizn, spadków, zapisów i innego rodzaju przysporzeń majątkowych uzyskanych przez Fundację od krajowych i zagranicznych osób fizycznych i prawnych,
 - 6) zawieranie umów,
 - 7) udzielanie pełnomocnictw,
 - 8) tworzenie i organizowanie biura Fundacji oraz niezbędnych stałych lub doraźnych jednostek i komórek organizacyjnych wraz z nadaniem regulaminu organizacyjnego i określenie zasad i zakresu działania,
 - 9) zatrudnienie, zwalnianie i ustalanie wynagrodzeń pracowników Fundacji,
 - 10) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji i ponoszenie odpowiedzialności za realizację jej celów statutowych.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, przesyłając informacje o terminie posiedzenia drogą elektroniczną, co najmniej na pięć dni przed datą posiedzenia. Uchwały można powziąć pomimo braku formalnego posiedzenia, jeżeli wszyscy członkowie zarządu są obecni, a żaden z nich nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia posiedzenia.
5. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes.

6. Zarząd jest zdolny do podejmowania uchwał, jeżeli w jego posiedzeniu uczestniczy więcej niż połowa członków.
7. Uchwały Zarządu Fundacji zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

Rada Fundacji (w przypadku jej powołania)

§ 14.

1. Członków Rady Fundacji, w tym jej Przewodniczącego powołuje i odwołuje Fundator.
2. Do kompetencji Rady Fundacji należy:
 - 1) nadzór i kontrola nad działalnością Fundacji oraz wyznaczanie priorytetów działalności Fundacji,
 - 2) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.
3. Uchwały Rady Fundacji są podejmowane zwykłą większością głosów.
4. Posiedzenia Rady Fundacji są zwoływane przez Prezesa Zarządu. O dokładnym terminie, miejscu i porządku obrad Rady Prezes Zarządu zawiadamia członków Rady na piśmie co najmniej 14 (czternaście) dni przed terminem posiedzenia.
5. W posiedzeniach Rady Fundacji mogą brać udział członkowie Zarządu.
6. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje w przypadku śmierci członka, jego pisemnej rezygnacji lub odwołania z pełnionej funkcji przez Fundatora.

V

Sposób reprezentacji

§ 15.

Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji uprawniony jest każdy członek Zarządu, działający samodzielnie.

VI

Zmiana statutu

§ 16.

1. Statut Fundacji może podlegać zmianom, w tym zmianom w zakresie celów działalności Fundacji określonych w niniejszym statucie.
2. Decyzje w kwestii zmiany statutu podejmuje Zarząd w drodze uchwały.

VII

Likwidacja Fundacji

§ 17.

1. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Fundator lub Zarząd.
2. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
3. Jeżeli po likwidacji Fundacji pozostaną środki majątkowe, zostaną one przekazane na cele pożytku publicznego innym, wskazanym przez Fundatora, organizacjom

pozarządowym działającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których cele statutowe zbliżone są do celów Fundacji.

VIII

Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec zmianie cel Fundacji.
3. Decyzję o połączeniu z inną fundacją podejmuje Zarząd w drodze uchwały.

§ 19.

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Statut został przyjęty dnia 10.03.2017 r., ze zmianami z dnia 08.04.2017 r.

Wojciech Babiczuk

.....
Podpis Fundatora